

LAMPIRAN II : SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIC INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Jakarta, 2023
Kepada
Yth. Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
di Jakarta

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

Nomor: W10-U1/ /KP5.3/...../2023

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Gol. Ruang	
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Kelas I A Khusus	Masa Kerja	

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

IV. LAMANYA CUTI			
Selama (hari/bulan/tahun)*	mulai tanggal	s/d

V. CATATAN CUTI ***			
1. CUTI TAHUNAN		PARAF PETUGAS CUTI	2. CUTI BESAR
Tahun	Sisa		3. CUTI SAKIT
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N			6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
	TELP Hormat saya, (.....) NIP.

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
Atasan Langsung, (.....) NIP.			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
Ketua, (.....) NIP.			

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (v)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasan
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya